



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señor(a)

BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9130529 de 2026

Cargo del supervisor Profesional G03

Centro de la Construcción

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9130529 del año 2026

Viviana Andrea Campos Carrillo identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1144152829, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es \$ 36.952.477m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de \$ 4.579.580 m/cte. b) Seis (06) cuotas iguales de marzo a Agosto por valor de \$ 4.737.497 m/cte. c) una (01) ultima cuota por valor de \$3.947.915 m/cte.

ADICIONAR al valor del contrato actual (\$ 36.952.477) la suma de Doce millones ciento cincuenta y nueve mil quinientos setenta y cinco pesos m/cte.(\$ 12.159.575) CRP No 17426. Por ende, el valor total del mismo será de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS (\$ 49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de \$ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de \$ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de \$ 1.894.999 m/cte. cada una.

Plazo: Será hasta 12 de diciembre de 2026



Objeto:

INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planeación participativa	Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados. Ejemplo: Alistamiento, evidencias de gestión para organización de nuevos grupos- actas) Durante los días 20, 21 y 22 de abril asistí al alistamiento del II trimestre en la sede Andrés Sanín.	Acta No.01_ 20_ABR_26 Alistamiento Acta No. 02_21_ABR_26 Alistamiento Acta No.03_ 22_ABR_26 Alistamiento
2	Jornadas de diseño y desarrollo curricular	Durante este mes asistí a 3 reuniones de desarrollo curricular con el equipo de electricidad en la sede Santa Fe, en estas reuniones se organizó material de trabajo con fichas virtuales y presenciales, así como la retroalimentaciones e indicaciones por parte de la coordinadora Catherine Lara. En la carpeta correspondiente presentaré las actas que obedece a dicha obligación. Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de Formación - Insumos de Formación: guías de aprendizaje, plan de trabajo, hojas de trabajo.	Acta No. 10 - 14 Abril 26 DC_Electricidad Fotovolt Integralidad Acta No. 11_28_ABR_26 DC_Electricidad Fotovolt Integralidad Acta No. 12_05_MAY_26 DC_Electricidad Fotovolt Integralidad Insumos de Formación: Guías de aprendizaje: Guías de aprendizaje de matemática para los siguientes programas virtuales: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL) ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (TECNÓLOGO VIRTUAL) Guía razonamiento cuantitativo.



			Planeación Pedagógica competencias claves transversales.
3	Evaluación de aprendizajes previos	Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de los aprendizajes previos. Acta donde se soporte el proceso de reconocimiento de Aprendizajes previos. Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	Nota aclaratoria
4	Ejecución de la Formación Profesional	Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de Formación. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Planes de Trabajo, Plan de mejoramiento. En esta obligación se encuentra la programación del primer trimestre, así como listados de asistencia de las fichas programadas, adicional a ello se encuentran las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados. Igualmente, se encuentra información del segundo trimestre, listados de asistencia de las fichas programadas y las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados.	Programación académica primer trimestre Viviana Campos Formato de asistencia I trimestre de las siguientes fichas: • 3335812 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3335813 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3335994 -PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (TÉCNICO VIRTUAL) • 3335993 -PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (TÉCNICO VIRTUAL) • 3406421- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3390267- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3411737- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3410975- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO)



			• 3311957 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (TECNÓLOGO) • 3410996 -SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN (TÉCNICO) • 3437214 - MATEMATICA APLICADA PARA PROCESOS CONSTRUCTIVOS Plan de trabajo I trimestre de las siguientes fichas: • 3335812 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3335813 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3335994 -PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (TÉCNICO VIRTUAL) • 3335993 -PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (TÉCNICO VIRTUAL) • 3406421- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3390267- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3411737- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3410975- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3311957 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (TECNÓLOGO) • 3410996 -SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN (TÉCNICO) • 3311957 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (TECNÓLOGO)
--	--	--	--



			• 3437214 - MATEMATICA APLICADA PARA PROCESOS CONSTRUCTIVOS Programación académica segundo trimestre Viviana Campos Formato de asistencia I trimestre de las siguientes fichas: • 3336133 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo virtual) • 3336134 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo virtual) • 3185980 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3185979 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3411737- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3410975- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 2898488- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) Plan de trabajo II trimestre de las siguientes fichas: • 3336133 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo virtual) • 3336134 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo virtual)
--	--	--	---



			• 3185980 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3185979 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3411737- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3410975- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 2898488- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO)
5	Participación Proyectos de Investigación	informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS (Si es el caso y usted tiene aprendices debe evidenciar Bitácoras - Formato diligenciado de seguimiento etapa productiva - Actas de visita - Listados de asistencia). Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	Nota aclaratoria
6	Soportes ingreso aprendices formación complementaria	Ficha de matrícula, asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje (captura de pantalla). Reporte de Juicios evaluativos. Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	Nota aclaratoria
7	Seguimiento sistema de información SENA	Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje (captura de pantalla). Plan de mejoramiento Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.	• Captura de pantalla asociación de fichas Acta informe final primer trimestre – Coordinadora Adriana Catherine Lara Acta informe final primer trimestre – Coordinadora Suzann Ávila Acta informe final primer trimestre – Coordinador Juan Gabriel



			• Captura de pantalla correo enviado a los coordinadores informando el estado de las fichas. • Planes de mejoramiento. Juicios evaluativos parciales I trimestre: • 3335812 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3335813 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (TECNÓLOGO VIRTUAL) • 3335994 -PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (TÉCNICO VIRTUAL) • 3335993 -PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (TÉCNICO VIRTUAL) • 3406421- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • 3390267- DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA (TECNÓLOGO) • Reporte de Juicios Evaluativos 3437214 Complementario • 3311957 - 3311972- GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (TECNÓLOGO)
8	Otras actividades asociadas a la formación profesional integral	Productos de Registro Calificado. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia. Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	Nota aclaratoria
9	Convocatorias SIGA Y SST	Certificado de Inducción SST 2026. (Se presenta únicamente el mes de febrero). Listas de asistencia a las actividades relacionadas, teniendo en cuenta el formato	Nota aclaratoria



		establecido por el centro. Certificación de la acción de formación * Listas de asistencia a la inducción y entrenamiento. Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	
10	Seguimiento Etapa Productiva	Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. Verificación y evaluación de bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación. Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa. Informe proyecto de investigación * Registro GPS Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	Nota aclaratoria
11	Reporte Bienes y servicios a cargo vigente	Generar reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Reporte mi inventario mes de mayo
12	Reporte Mensual Horas Sofia plus generado por la plataforma SENA	Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. Mes vencido Y mes actual. Programación asignada por trimestre Durante este mes he realizado actividades de desarrollo curricular en el Centro de la Construcción, enfocadas en la elaboración de material de trabajo para las fichas virtuales y presenciales. Lo anterior, debido a que en mi programación se encuentran fichas nuevas que iniciarán su proceso de formación, según información suministrada por el coordinador, durante la última semana de mayo.	Captura de pantalla Programación II trimestre Reporte de horas mes de abril y mayo HORAS_INSTRUCTORES-2026-TRIM-II Acta No. 1 Actividades adicionales horas 07-05-2026 Captura de pantalla de correo electrónico enviado por la coordinadora Catherine Lara sobre el insumo para el registro de horas en SAF y Senasofiaplus. Captura de pantalla de correo electrónico enviado por el coordinador de gestión de administración educativa Juan David Gómez sobre el insumo para



			el registro de horas en SAF y Senasofiaplus
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no he sido programada para realizar esta obligación contractual	Nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503537416 de la planilla, operador Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

Viviana Andrea Campos Carrillo

Contratista

C.C. No. 1.144.152.829

BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9130529 de 2026